

(Wederzijdse) beoordeling Levering van Diensten, Opdrachtnemer en opdrachtgever

Opdrachtnemer :
 Projectleider:
 Aanneemsom (ex BTW) :
 Gefactureerd bedrag (ex BTW) :
 Opdrachtgever:
 Projectleider:

Algemene gegevens
 Besteknummer
 Projectnaam
 Start opdracht - Einde opdracht
 Soort project
 Aanbestedingsprocedure
 Beoordelaars
 Beoordelingsdatum :
 Vastgesteld op

	Score			
	0	4	7	10

Beoordeling Opdrachtnemer (door opdrachtgever)

	Passief	Reactief	Actief	Proactief
I PLANMATIG WERKEN				
a. Op welke wijze leverde de opdrachtnemer zijn projectplannen en/of planning aan? Deze vraag is gericht op de accuratesse waarmee de opdrachtnemer zijn planning en projectplannen aanlevert, zowel tijdens de start als de gedurende het proces.				
Opmerking / toelichting op waardering				
b. In hoeverre heeft de opdrachtnemer zich gehouden aan de (project-)plannen en de planning? Deze vraag is gericht op de wijze waarop de aannemer zijn plannen heeft nageleefd en heeft bijgestuurd				
Opmerking / toelichting op waardering				

II VOORTGANGSINFORMATIE (FOMREEL EN INFORMEEL)

In welke mate hield de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang?				
a. Deze vraag gaat in op zicht op en de communicatie over het daadwerkelijk verloop van het project, zodat het voor de contractpartners mogelijk is om maatregelen te nemen. Deze vraag is gericht op de wijze waarop de opdrachtgever de werrelatie met de aannemer heeft ervaren. Uitgangspunt is dat een goede samenwerking en communicatie zorgen voor betere resultaten.				
Opmerking / toelichting op waardering				

III DESKUNDIGHEID

a. In hoeverre heeft de opdracht nemer medewerkers ingezet die geschikt waren voor het uitvoeren van het soort te verrichten taken? Deze vraag is gericht op de wijze waarop de opdrachtnemer heeft aangetoond te beschikken over de noodzakelijke bekwaamheid.				
Opmerking / toelichting op waardering				
b. Op welke wijze gaf de opdrachtnemer invulling aan het beheersen van de risico's? Deze vraag is erop gericht op de wijze waarop de opdrachtnemer ter zake doende risico's inzake het kunnen voldoen aan de contracteisen heeft gedeeld met de opdrachtnemer.				
Opmerking / toelichting op waardering				

IV KWALITEIT

a. Op welke wijze realiseerde de opdrachtnemer in het project de gestelde kwaliteit?				
--	--	--	--	--

Opmerking / toelichting op waardering				
V DOCUMENTATIE				
a. Op welke wijze heeft de opdrachtnemer documentatie van de uitgevoerde werkzaamheden aan de opdrachtgever voorgelegde.				
Deze vraag is erop gericht om het belang te bandrukken van het tijdig castleggen van documentatie van de uitgevoerde werkzaamheden, zoals het versiebeheer van ontwerpen, plannen en berekeningen etc.				
Opmerking / toelichting op waardering				
VI SAMENWERKING EN COMMUNICATIE				
a. Hoe handelde de opdrachtnemer bij het doorvoeren van door opdrachtgever (voorgenomen) wijzigingen?				
Deze vraag is gericht ode wijze waarop de opdrachtnemer heeft gecommuniceerd over (voorgenomen) wijzigingen en hierbij heeft meegedacht over de belangen van de opdrachtgever.				
Het gaat hierbij om procesgang, niet om resultaat.				
Opmerking / toelichting op waardering				
VII COORDINATIE				
a. Hoe coördineerde de opdrachtnemer zijn eigen werkzaamheden met de werkzaamheden van andere disciplines?				
Dezer vraag is gericht op het bewustzijn van de opdrachtnemer voor projecten van derden, zowel tgv veranderingen als gevolg van eigen projecten als projecten die door derden parallel worden uitgevoerd.				
Opmerking / toelichting op waardering				
VIII SAMENWERKING OPDRACHTNEMER- OPDRACHTGEVER				
a. Hoe heeft de opdrachtnemer de bijdrage van de opdrachtgever aan de samenwerking ervaren?				
Opmerking / toelichting op waardering				
Totaalscore				
Gemiddelde score: totaal aantal punten gedeeld door 10 (met 2 cijfers achter de komma)				
Beoordeling opdrachtgever (door opdrachtnemer)				
I PLANMATIG WERKEN				
a. In hoeverre heeft de Opdrachtgever zich gehouden aan de (werk-)plannen en de planning?				
Deze vraag is gericht op de wijze waarop de opdrachtgever de planning heeft beïnvloed door omstandigheden zie voor zijn rekening komen zoals vergunningverlening, planologische procedures, etc.				
Opmerking / toelichting op waardering				
II DESKUNDIGHEID EN KWALITEIT				
a. In hoeverre heeft de opdrachtgever medewerkers ingezet die geschikt waren voor het uitvoeren van het soort te verrichten taken?				
Deze vraag is gericht op de wijze waarop de opdrachtgever heeft aangetoond t beschikken over de noodzakelijke bekwaamheid.				
Opmerking / toelichting op waardering				
b. Op welke wijze gaf de opdrachtgever invulling aan het beheersen van de risico's?				
Deze vraag is erop gericht op de wijze waarop de opdrachtgever ter zake doende risico's inzake het kunnen voldoen aan de contracteisen heeft gedeeld met de opdrachtnemer.				
Opmerking / toelichting op waardering				
III VEILIGHEID EN GEZONDHEID				
a. Hoe is de opdrachtgever omgegaan met veiligheid?				

Deze vraag is gericht op de houding van de opdrachtgever ten opzichte van veiligheid. Is veiligheid als integraal onderdeel opgenomen en gerealiseerd in het project en wordt hier structureel over gecommuniceerd?				
Hoe heeft de opdrachtgever de communicatie over veiligheid verzorgd?				
Opmerking / toelichting op waardering				
IV DOCUMENTATIE				
a. Hoe kan het proces van de contractafhandeling het beste worden omschreven?				
Deze vraag is erop gericht op de wijze waarop de opdrachtgever invulling heeft gegeven aan met name de afhandeling van prestatieverklaringen en betalingen.				
Opmerking / toelichting op waardering				
V OMGEVINGSMANAGEMENT				
a. Op welke wijze had de opdrachtgever aandacht voor de omgeving (bijvoorbeeld in relatie tot geluid, stof, losliggende materialen, trillingen, etc.)				
Opmerking / toelichting op waardering				
VI SAMENWERKING EN COMMUNICATIE				
a. Hoe handelde de opdrachtgever bij het doorvoeren van (voorgenomen) wijzigingen?				
Deze vraag is gericht op de wijze waarop de opdrachtgever heeft gecommuniceerd over wijzigingen; scopewijzigingen, procesaanpak, contractuele aanpassingen, planningswijzigingen, etc.)				
Opmerking / toelichting op waardering				
VII COORDINATIE				
a. Hoe coördineerde de opdrachtgever zijn eigen werkzaamheden met de werkzaamheden van derden?				
Opmerking / toelichting op waardering				
VIII SAMENWERKING OPDRACHTNEMER- OPDRACHTGEVER				
a. Hoe heeft de opdrachtnemer de bijdrage van de opdrachtgever aan de samenwerking ervaren?				
Opmerking / toelichting op waardering				